

Denominazione del servizio	Acquisti beni e servizi del dipartimento	CODICE	112002Co_01
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Il servizio comprende le procedure di acquisto di beni e forniture mediante affidamento diretto (importi inferiori a 40.000,00)		
Dipartimento	Dipartimento di Medicina Veterinaria		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Contabilità e attività negoziali		
Responsabile	Gazzillo Angela Maria		
Destinatari	Docenti e PTA		
Contatti	Labombarda Cristina (cristina.labombarda@uniba.it; tel. 0805443940) e Rizzi Raffaella (raffaella.rizzi@uniba.it; tel. 0805443815)		
Modalità di accesso al servizio (canali)	mail - telefono		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Lunedì -Venerdì 9,30 - 13,00 ; Dal Lunedì al Giovedì 15,00 -17,00		
Eventuali costi a carico dell'utente	NESSUNO		
Modulistica	Format per gli acquisti di beni e servizi (REBO)		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/dipmedveterinaria/modulistica/modulistica		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità fisica	Ore settimanali di apertura al pubblico	INDPROC_51	Numero di ore di apertura al pubblico nell'anno t	Numero	24	24
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	2	2
Tempestività	Tempo medio per l'emissione dell'ordine	INDPROC_09	Σ giorni impiegati per l'emissione dell'ordine dal giorno della richiesta)/Numero totale degli ordini	Giorni	6	6
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto e link utili	INDPROC_101	(N. spazi web aggiornati / N. spazi web da aggiornare)*100	Percentuale	100	100
Efficacia - conformità	Cortesìa, disponibilità e capacità di ascolto del personale	INDPROC_107	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di customer satisfaction	Numero	4	4

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti